



معاونت امور توانبخشی

**دستورالعمل شرایط و ضوابط عمومی
مراکز توانبخشی معلولین ، مراکز توانبخشی و نگهداری سالمندان
و مراکز توانبخشی و درمانی بیماران روانی مزمن
(ارائه خدمات توانبخشی در منزل)**

بازنگری

۱۳۹۱

دستورالعمل شرایط و ضوابط عمومی تأسیس، اداره و نظارت مراکز غیر دولتی ارائه

خدمات توانبخشی در منزل

نظر به اینکه بر اساس قانون تشکیل سازمان بهزیستی و بند ۹ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز توانبخشی با هدف ارائه و ارتقاء کیفیت خدمات توانبخشی، مراقبتی، پزشکی، آموزشی، بهداشتی و حرفه ای، کاهش تصدی گری دولت بر عهده سازمان بهزیستی کشور می باشد، این آئین نامه در اجراء قانون مذکور و "دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دول ت" مصوب شورای معاونین سازمان ابلاغی طی نامه شماره ۷۰۰/۸۷/۴۵۹۴۴ مورخ ۱۳۸۷/۶/۳۰ (بازنگری شده و تصویب در دی ماه ۱۳۸۹) جهت تنظیم گردیده است.

ماده

تعاریف

۱-۱: سازمان بهزیستی کشور

منظور ستاد مرکزی سازمان بهزیستی کشور واقع در شهرستان تهران می باشد که س ازمان بهزیستی استانها تحت نظارت آن فعالیت می نمایند و در این آئین نامه با همین عنوان از آن نام برده می شود.

۱-۲: اداره کل بهزیستی استان

منظور ادارات کل بهزیستی استانهای سراسر کشور می باشد که به عنوان زیر مجموعه سازمان بهزیستی کشور انجام وظیفه می کنند.

۱-۳: بهزیستی شهرستان

منظور ادارات بهزیستی شهرستان می باشد که به عنوان زیر مجموعه اداره کل بهزیستی استان انجام وظیفه می کنند.

۱-۴: توانبخشی

توانبخشی در برگیرنده اهداف معین برای کاستن از تاثیر ناتوانی، توانمند ساختن فرد برای رسیدن به حداکثر استقلال و حضور در اجتماع، خودگردانی و کسب زندگی با کیفیت بهتری باشد. توانبخشی نه تنها شامل آموزش به افراد دارای ناتوانی و معلولیت است، بلکه مداخلاتی را در نظامهای عمومی جامعه به منظور تطابق و مناسب سازی محیط، تدارک حمایت از حقوق انسانی و توانمند سازی آن انجام می دهد.

۵-۱: اعضای تیم سیار توانبخشی

اعضای تیم شامل پزشک، فیزیوتراپیست، کارشناس کاردرمانی، کارشناس گفتاردرمانی، پرستار، روانشناس، مددکار اجتماعی، کارشناس فنی ارتوپدی می باشد که بر حسب نیاز به صورت انفرادی یا گروهی در محل اقامت فرد (خارج از مرکز) خدمات توانبخشی را مطابق با دستورالعمل اختصاصی ارائه می نمایند.

۶-۱: مرکز ارائه خدمات توانبخشی و مراقبتی در منزل

به مرکزی گفته می شود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با کسب مجوز از سازمان بهزیستی تأسیس و تحت نظارت آن به گروه هدف واجد شرایط، در منزل خدمات توانبخشی و مراقبتی را باهدف ارتقاء سطح سلامت و رسیدن به حداکثر استقلال نسبی در عملکرد ارائه می نماید.

۷-۱: گروه هدف واجد شرایط

عبارتند از معلولان، سالمندان، بیماران روانی مزمن که معلولیت یا ناتوانی ایشان به تایید کمیسیون تعیین نوع و شدت معلولیت استان رسیده باشد و به تشخیص کمیته توانبخشی (شهرستان/استان) نیازمند خدمات مراقبتی توانبخشی در منزل باشند.

۸-۱: کمیسیون پزشکی تعیین نوع و شدت معلولیت

ترکیبی از متخصصان و کارشناسان گروه های پزشکی و توانبخشی مرتبط با مقوله سلامت می باشد که تعیین نوع و شدت معلولیت را مطابق " طبقه بندی بین المللی عملکرد، ناتوانی (معلولیت) و سلامت " به عهده دارد.

۹-۱: کمیته نظارت تخصصی حوزه توانبخشی استان

کمیته ای است متشکل از معاون توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، کارشناسان مرتبط در معاونت توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، نماینده انجمن مراکز غی ردولتی توانبخشی معلولین استان مورد تأیید معاون توانبخشی استان، و در صورت نیاز رئیس اداره بهزیستی شهرستان مربوطه که بر حسن اجرای قوانین و انجام فعالیت های مراکز توانبخشی در سطح استان نظارت دارد.

۱۰-۱: موافقت اصولی

مطابق بند ۴ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت " می باشد.

۱۱-۱: پروانه فعالیت

مطابق بند ۵ ماده ۱ دستورالعمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت " می باشد.

۱-۱۲: مؤسس

مطابق بند ۱ ماده ۱ دستور العمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت " می باشد .

۱-۱۳: مسئول فنی

مطابق بند ۶ ماده ۱ دستور العمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت " می باشد .

۱-۱۴: شخصیت حقیقی

مطابق بند ۲ ماده ۱ دستور العمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت " می باشد .

۱-۱۵: شخصیت حقوقی

مطابق بند ۳ ماده ۱ دستور العمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت " می باشد .

۱-۱۶: کارشناس ناظر استان

منظور کارشناس حوزه معاونت توانبخشی استان می باشد که توسط معاون امور توانبخشی بهزیستی استان بر عملکرد تخصصی مراکز توانبخشی در سطح استان نظارت دارد .

۱-۱۷: کارشناس ناظر شهرستان

منظور کارشناس توانبخشی ادارات بهزیستی شهرستان می باشد که توسط رئیس اداره بهزیستی شهرستان بر عملکرد تخصصی مراکز توانبخشی در سطح شهرستان نظارت دارد .

تبصره : کمیته تخصصی حوزه توانبخشی اداره کل بهزیستی استان موظف می باشد با همکاری واحد آموزش هر دو سال یکبار نسبت به برگزاری آزمون و سنجش میزان آشنایی کارشناسان ناظر استان و شهرستان از دستورالعمل های مراکز توانبخشی اقدام نماید . کارشناسان ناظر جهت ادامه فعالیت می بایست حداقل ۸۰٪ امتیاز آزمون مذکور را کسب نمایند.

۱-۱۸: نماینده مراکز غیردولتی استان

منظور نماینده مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین استان است که از طرف انجمن عالی مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین کشور معرفی می گردد.

شرایط عمومی متقاضیان تاسیس مراکز

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 - عدم سوء پیشینه کیفری
 - عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (برای آقایان)
 - دارا بودن حداقل ۲۵ سال سن
 - سکونت در استان محل تقاضا
 - دارا بودن مدرک تحصیلی مطابق با دستورالعمل تخصصی
- تبصره ۱: در مراکز حقوقی و هئأت امنایی اهداف اساسنامه موسسه باج در راستای فعالیت حوزه معاونت توانبخشی باشد و حداقل یک نفر از اعضای هئأت مدیره باج دارای تحصیلات منطبق با شرایط مندرج در دستورالعمل تخصصی باشد.

تبصره ۲: دارندگان مجوز مجتمع خدمات بهزیستی غیر دولتی متقاضی تاسیس مراکز توانبخشی از نظر مدرک تحصیلی می بایست واجد شرایط افراد حقوقی متقاضی تاسیس مراکز توانبخشی درخواستی باشند.

تبصره ۳: انتخاب افراد واجد شرایط تاسیس مراکز از طریق انتشار فراخوان بر حسب نیاز حوزه معاونت توانبخشی استان با انجام مصاحبه دقیق تخصصی و توجه به توانمندی های علمی، تحصیلی، تجربی و اقتصادی متقاضیان توسط بهزیستی استان و در نهایت تأیید بهزیستی کشور از طریق مصاحبه تخصصی دفتر مربوطه در ستاد بهزیستی کشور صورت می پذیرد.

تبصره ۴: کلیه مدیران، معاونین و کارشناسان ناظر بر مراکز توانبخشی غیردولتی شاغل در سازمان بهزیستی تا زمان اشتغال دولتی مجاز به اخذ مجوز تاسیس مرکز نخواهند بود.

نحوه صدور موافقت اصولی، پروانه فعالیت، تمدید آن و وظایف موسس

- ۳-۱: مدارک لازم برای صدور موافقت اصولی علاوه بر موارد مندرج در دستورالعمل اجرایی " (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت"، تاییدیه دفاتر تخصصی حوزه معاونت توانبخشی نیز الزامی است.

۳-۲: فرایند صدور موافقت اصولی

مطابق با دستور العمل اجرایی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

۳-۳: مدارک لازم جهت صدور پروانه فعالیت

مطابق با دستور العمل اجرایی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

۳-۴: فرایند صدور پروانه فعالیت

مطابق با دستور العمل اجرایی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

۳-۵: مدارک مورد نیاز جهت تمدید پروانه فعالیت

علاوه بر موارد مندرج در ماده ۷ دستور العمل اجرایی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

- اصل گزارش کارشناس ناظر حوزه معاونت امور توانبخشی سازمان بهزیستی استان در خصوص بررسی وضعیت و عملکرد مرکز که به تأیید کمیته نظارت تخصصی حوزه توانبخشی (موصوف ساختار نظارتی) رسیده باشد.

۳-۶: فرایند تمدید پروانه فعالیت

- مطابق با موضوع ماده ۸ دستور العمل اجرایی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

۳-۷: وظایف دارنده پروانه فعالیت (موسس)

- تعیین و معرفی مسئول فنی واجد شرایط به سازمان بهزیستی
 - رعایت موازین حقوقی و قانونی
 - پاسخگویی به شکایات مطروحه از مرکز و افراد شاغل در آن
 - انعقاد قرارداد با پرسنل
 - رعایت قانون کار جمهوری اسلامی ایران در مورد کارکنان شاغل در مرکز
- تبصره ۱: موسس موظف به تامین بیمه بازنشستگی بر اساس قوانین تامین اجتماعی بر حسب ساعت کارکرد پرسنل می باشد.

- پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسئول فنی و کارکنان مرکز طبق قرارداد منعقد شده و بر اساس قوانین نافذ حسب مورد
- تامین استانداردهای مرکز اعم از ساختمانی، تجهیزاتی، ایمنی، بهداشتی و ...
- انعقاد قرارداد جهت بیمه مسئولیت فنی برای پرسنل مرکز
- مسئولیت صلاحیت تخصصی، اخلاقی و فردی نیروی انسانی مرکز در زمان همکاری با مرکز

- تامین کلیه مایحتاج و هزینه های مرکز به پیشنهاد مسئول فنی

تبصره ۲: صدور موافقت اصولی برای متقاضیان به منزله ایجاد تعهد برای سازمان در پرداخت بارانه و تسهیلات نمی باشد.

تبصره ۳: متقاضیانی که علاوه بر نقش موسس خواهان پذیرفتن مسئولیت فنی مرکز باشند، در اولویت قرار دارند.

تبصره ۴: موسس موظف به تامین بیمه مسئولیت فنی در حین انجام خدمت می باشد .

تبصره ۵: موسس موظف است در هنگام استخدام و جذب نیروی انسانی نسبت به اخذ صلاحیت فردی آنان (گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد) اقدام نماید.

ماده ۴

شرایط عمومی، مدارک و وظایف مسئول فنی

۴-۱: شرایط عمومی مسئول فنی

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- عدم سوء پیشینه کیفری
- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (آقایان)
- دارا بودن حداقل ۲۵ سال
- دارا بودن شرایط تحصیلی مندرج در بخش تخصصی دستورالعمل
- عدم اشتغال همزمان در کلیه دستگاهها و نهادها و واحدهای اداری، نظامی، انتظامی، قضائی، تو لیدی، خدماتی و صنفی

تبصره ۱: توانایی های علمی و تخصصی ، سوابق شغلی و علاقه مندی مسئول فنی باید در مصاحبه کمیته تخصصی حوزه معاونت توانبخشی بهزیستی استان بررسی و مورد تأیید قرار گیرد.

۴-۲: مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی

علاوه بر موارد مندرج در ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی (موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ، مدارک مورد نیاز شامل :

۱. تصویر آخرین مدرک تحصیلی مرتبط با دستورالعمل تخصصی (برابر اصل)
۲. گواهی سابقه کار از سازمانها یا مراکز معتبر مرتبط با امور توانبخشی گروه هدف مطابق ب دستورالعمل تخصصی

۳. گواهی انجام خدمت نیروی انسانی پزشکی یا برخورداری از گواهی معافیت یا عدم نیاز از واحدهای ذیربط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استانها

۴. گواهی صلاحیت علمی و تخصصی به تأیید کمیته تخصصی ح وزه معاونت توانبخشی اداره بهزیستی استان

تبصره ۲: اعتبار پروانه مسئول فنی مرکز ۲ سال می باشد.

تبصره ۳: چنانچه دارنده موافقت اصولی و مسئول فنی یک نفر باشد، نیازی به ارائه مجدد مدارک شخصی نمی باشد و پروانه مسئول فنی برای فرد مذکور برای ۳ سال صادر خواهد شد.

۴-۳: وظایف مسئول فنی مرکز

- ۴-۳-۱ سرپرستی کلیه امور فنی و خدمات پزشکی و توانبخشی و مسئولیت رعایت موازین قانونی
- ۴-۳-۲ نظارت بر انتخاب و بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت براساس ضوابط موجود
- ۴-۳-۳ رسیدگی به شکایات فنی گروه هدف و پاسخگویی به آراء و مراجع ذیصلاح
- ۴-۳-۴ جلوگیری از ارائه خدمات غیر مجاز و خارج از وظایف مرکز
- ۴-۳-۵ ارائه آمار فعالیت ماهانه و سالانه مرکز به تفکیک خدمات مطابق دستورالعمل
- ۴-۳-۶ اعلام فهرست اسامی پزشکان و کارشناسان توانبخشی در ساعات مختلف همکاری با مرکز به بهزیستی شهرستان
- ۴-۳-۷ هماهنگی جهت ارجاع به موقع گروه هدف به مراکز درمانی
- ۴-۳-۸ رعایت مفاد کلیه دستورالعملها، ضوابط و مقررات ابلاغی از سازمان
- ۴-۳-۹ اداره امور مرتبط با مرکز
- ۴-۳-۱۰ ارسال گزارش کتبی گروه هدف فوت شده به بهزیستی شهرستان
- ۴-۳-۱۱ نظارت دقیق بر تشکیل پرونده های حمایتی (اجتماعی) و توانبخشی و درج اقدامات به عمل آمده و خدمات ارائه شده در آنها
- ۴-۳-۱۲ حضور فعال و مستمر در ساعات اداری در محل مرکز
- ۴-۳-۱۳ همکاری با کارشناسان ناظر اعزامی از معاونت امور توانبخشی سازمان بهزیستی استان و شهرستان ها، کمیسیون صدور پروانه های بهزیستی، دفتر بازرسی و حراست سازمان
- ۴-۳-۱۴ اعلام بیماریهای واگیردار طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به بهزیستی شهرستان
- ۴-۳-۱۵ انجام مکاتبات رسمی و اداری
- ۴-۳-۱۶ اخذ تصمیمات لازم در ارتباط با امور مرتبط با نیازهای گروه هدف با توجه به گزارشات ارائه شده توسط تیم
- ۴-۳-۱۷ پذیرش و ترخیص گروه هدف

تبصره ۴: مسئول فنی می تواند با معرفی جانشین واجد شرایط و کسب موافقت از بهزیستی استان مطابق قوانین و مقررات از مرخصی استفاده نماید. جانشین معرفی شده، در مدت تصدی دارای اختیارات و وظایف و مسئولیتهای مسئول فنی بوده و در مقابل بهزیستی و دیگر مراجع ذیصلاح قانونی پاسخگو می باشد.

ماده ۵

مقررات عمومی

۵-۱: استفاده از پروانه فعالیت منحصرأ محدود به شهرستانی است که مجوز برای آن صادره شده است، هرگونه تغییر محل در همان استان یا توسعه مرکز باید با اطلاع و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان انجام پذیرد.

۵-۲: ویژگی های تابلو مرکز می بایست مطابق با دستورالعمل "استانداردسازی تابلو مراکز" ابلاغی از سوی ستاد بهزیستی کشور صورت پذیرد.

۵-۳: نصب پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی در معرض دید مراجعان الزامی است.

۵-۴: فهرست اسامی کارکنان تخصصی شاغل، ساعات کار و رشته تخصصی آنان باید در اتاق مسئول فنی مرکز در تابلویی برای اطلاع عموم نصب گردد.

۵-۵: مرکز موظف است جهت تمامی گروه هدف پرونده های ذیل را به صورت جداگانه تشکیل دهد

الف - پرونده اجتماعی شامل مدارک هویتی، سوابق خانوادگی، علت پذیرش در مرکز و ...

ب - پرونده توانپزشکی شامل کلیه اقدامات تخصصی ارزیابی اولیه و دوره ای، طراحی و انجام نیاز های بهداشتی، مراقبتی و کنترل دستورات پزشکی، تعیین اقدامات پرستاری، سوابق پاراکلینیکی، کنترل علایم حیاتی و کنترل وزن به صورت ماهیانه و مداخلات تخصصی در زمینه فیزیوتراپی، کاردرمانی، روانشناسی، گفتاردرمانی و.....

تبصره: تشکیل پرونده، ثبت مشخصات کامل گروه هدف و مراحل سیر بیماری، اقدامات درمانی و توانبخشی (ارزیابی اولیه و ادواری، تعیین اهداف و برنامه های درمانی، ارزیابی نهایی و ...)، بایگانی و نگهداری مدارک و مستندات جهت هر یک از خدمت گیرندگان به صورت محرمانه الزامی می باشد.

۵-۶: کلیه کارکنان مرکز می بایست دارای فرم قرارداد با مرکز و مستندات بیمه باشند.

۵-۷: کلیه کارکنان اعزامی مرکز می بایست دارای کارت شناسایی معتبر تأیید شده از طرف مرکز باشند.

۵-۸: شرح وظایف هر یک از نیروهای تخصصی در چهارچوب قوانین و مقررات دستورالعملهای سازمان بهزیستی کشور می باشد.

۵-۹: اداره کل بهزیستی شهرستان و استان و در صورت لزوم کارشناسان معاونت امور توانبخشی و دفتر بازرسی و حراست سازمان و کمیسیون صدور پروانه ها بر نحوه ارائه خدمات مرکز نظارت نموده و مجاز به بررسی کلیه

سوابق، اسناد، مدارک و پرونده ها پس از هماهنگی های لازم با معاون امور توانبخشی می باشند.

۵-۱۰ : در مواردی که نسبت به آنها در آئین نامه حکم خاصی قید نگردیده، رسالت و خط مشی سازمان بهزیستی و قوانین جاری کشور از جمله قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران در مورد مرکز و کارکنان آن حاکم خواهد بود.

۵-۱۱ : حداکثر ظرفیت مجاز جهت صدور مجوز برای مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل صرف ۱۵۰ نفر و برای فعالیت ارائه خدمات توانبخشی در منزل در قالب مرکز جامع ۵۰ نفر می باشد. بدیهی است موارد استثناء با در نظر گرفتن شرایط ویژه توسط دفتر تخصصی مربوطه قابل بررسی و تأییدیه دفتر بصورت مکتوب به استان اعلام میگردد.

۱۲ - ۵ : تعرفه خدمات توانبخشی در منزل هر سال یکبار توسط معاونت امور توانبخشی سازمان بهزیستی کشور تهیه و جهت رعایت آن توسط مراکز به بهزیستی استانها ابلاغ می گردد.

۱۳ - ۵ : نصب لیست خدمات قابل ارائه در معرض دید مراجعان الزامی است.

۱۳-۵ : ساخت داروهای دست ساز در مرکز و ارائه آنها و نیز ارائه خدمات پزشکی، توانبخشی، پرستاری و مراقبتی در محل مرکز اکیداً ممنوع بوده و متخلف تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

۱۴-۵ : ترک مرکز توسط مسئول فنی بدون جانشین در ساعات مقرر و یا تعطیلی غیرموجه مرکز بدون اطلاع سازمان بهزیستی شهرستان تخلف محسوب و با متخلف طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۱۵-۵ : خدمات ارائه شده به گروه هدف می باید با خدمات مندرج در فرم ارزیابی اولیه و یا نسخه معتبر پزشکان متخصص معالج منطبق باشند.

۱۶-۵ : ارائه خدمات بالینی، پزشکی و توانبخشی به گروه هدف در منزل توسط افراد غیر متخصص ممنوع می باشد.

۱۷-۵ : اعضاء تیم بایستی طبق برنامه ای که با توجه به وضعیت مددجو تنظیم می شود، فاصله زمانی بین ویزیت ها را مشخص نموده و در ابتدای هر ماه فهرست تاریخ های ویزیت را به گروه هدف ارائه نمایند.

۱۸-۵ : مرکز به عنوان هماهنگ کننده برای ارائه خدمات توانبخشی و مراقبتی بین خدمت دهندگان و خدمات گیرندگان (گروه هدف نیازمند به خدمات توانبخشی در منزل) به صورت روزانه در یک یا دو شیفت (صبح و عصر) عمل خواهد نمود.

۱۹- ۵ : پذیرش گروه هدف تحت پوشش در مراکز خدمت در منزل صرفاً " از طریق معرفی کمیته توانبخشی شهرستان صورت می گیرد.

۲۰- ۵ : مرکز موظف است با انعقاد قرارداد لازم با پزشکان متخصص، عمومی، کارشناسان توانبخشی، بهداشتی درمانی و...، حسب مورد و نیاز، خدمات توانبخشی و مراقبتی را به گروه هدف ارائه دهد.

۲۱- ۵ : تیم توانبخشی هر شهرستان در محدوده همان شهرستان و حومه فعالیت خواهد داشت مگر در مواردی که به تشخیص کمیته نظارت تخصصی استان بوسد.

۲۲- ۵ : مرکز می بایست ماهیانه نسبت به ارسال آمارو عملکرد و گزارش موارد ترخیص یا فوت به بهزیستی شهرستان اقدام نماید.

۲۳- ۵ : وجود فرم قرارداد و لیست بیمه در پرونده پرسنلی الزامی می باشد.

۲۴- ۵ : تعداد پرسنل پیشنهادی مندرج در دستورالعمل های تخصصی ارائه خدمات توانبخشی در منزل مربوط به ظرفیت ۵۰ نفر می باشد.

۲۵- ۵ : کلیه مراکز و موسسات ارائه دهنده خدمات توانبخشی در منزل که از سازمان بهزیستی مجوز فعالیت اخذ نموده اند از تاریخ ابلاغ دستورالعمل به بهزیستی استان ها، حداکثر در بازه زمانی ۳ ماه ملزم به انطباق شرایط خود با این دستورالعمل می باشند .

ماده ۶

ضوابط پذیرش و ترخیص گروه هدف

۶-۱: نحوه پذیرش

ادارات بهزیستی شهرستانها موظفند اطلاع ات لازم در خصوص شرایط، نوع و میزان خدماتی که مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل ملزم به ارائه آن می باشند را به کلیه متقاضیان پذیرش در مراکز مذکور اعلام نهوده و گروه هدف پشت نوبت واجد شرایط را به مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل معرفی نمایند.

تبصره ۱: در زمان پذیرش اخذ رضایت نامه از گروه هدف / قیم یا ولی قانونی وی الزامی است.

تبصره ۲: مرکز مجاز به پذیرش آزاد حداکثر تا ۲۰ درصد ظرفیت اسمی می باشد.

تبصره ۳: پذیرش آزاد گروه هدف با رعایت تعرفه تعیین شده از سوی حوزه معاونت امور توانبخشی ، در صورت اثبات احراز شرایط ، توسط مسئول فنی مرکز مجاز می باشد منوط به اینکه در بازه زمانی ده روز کاری ، اطلاع

رسانی به بهزیستی شهرستان صورت پذیرد.

تبصره ۴: در صورت نیاز گروه هدف به ادامه در یافت خدمات توانبخشی در منزل پس از وقفه کمتر از ۳ ماه، نیاز به طی مراحل پذیرش مجدد نمی باشد.

۶-۲: ضوابط ترخیص

۶-۲-۱: ترخیص از مرکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل به تشخیص تیم توانبخشی مرکز و به تأیید مسئول فنی خواهد بود.

تبصره ۵: ترخیص گروه هدف تحت پوشش از مرکز با رعایت ضوابط باید با هماهنگی کمیته پذیرش استان و ترخیص گروه هدف آزاد با اطلاع بهزیستی شهرستان صورت پذیرد.
تبصره ۶: بدیهی است در صورت رضایت خانواده و گروه هدف برای ترخیص و عدم تمایل به ادامه فرآیند توانبخشی، با اطلاع کمیته پذیرش استان ترخیص امکان پذیر است.

۶-۳: شرایط ترخیص

- رسیدن به سطحی از توانمندی جهت مشارکت فعال در سطح خانواده و اجتماع
- فراهم بودن شرایط تداوم توانبخشی و درمان از طریق مراکز روزانه
- رسیدن گروه هدف به سطحی از توانایی به تأیید تیم توانبخشی مرکز و کارشناس ناظر بهزیستی شهرستان، به گونه ای که خانواده در درمان و توانبخشی گروه هدف با مشکل مواجه نشود و یا مخاطره ای برای گروه هدف و اطرافیان وی ایجاد نگردد.

ماده ۷

نظارت

- مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی ماده ۲۶

ساختار نظارت تخصصی:

۷-۱: کمیته نظارت تخصصی حوزه توانبخشی استان

به منظور هماهنگی های درون سازمانی، برون سازمانی و نیز تصمیم گیری های کلان استانی در زمینه امور مرتبط با ارائه خدمات توانبخشی در منزل به گروه هدف، کمیته نظارت تخصصی استانی در مرکز اسنان تشکیل خواهد شد. کمیته ای مذکور متشکل از معاون توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، کارشناسان مرتبط در معاونت توانبخشی اداره کل بهزیستی استان، نماینده انجمن مراکز غیردولتی توانبخشی معلولین استان مورد تأیید معاون توانبخشی استان و در صورت نیاز رئیس اداره بهزیستی شهرستان مربوطه می باشد.

تبصره: در صورت ضرورت از نماینده مرکز توانبخشی جهت شرکت در کمیته دعوت به عمل می آید.

۷-۲: وظایف و اختیارات اعضای کمیته نظارت تخصصی معاونت توانبخشی بهزیستی استان

۱. انجام مصاحبه بمنظور بررسی صلاحیت تخصصی از کلیه متقاضیان حقیقی و حقوقی تاسیس مراکز توانبخشی خدمت در منزل و اعلام نمرات برگزیده به کمیسیون صدور پروانه ها
۲. بررسی چگونگی جذب و هزینه کرد یارانه ها، کمک ها و تسهیلات تخصیص یافته از سازمان بهزیستی کشور
۳. بررسی و تأیید نام و نشانی موسس و موقعیت جغرافیایی مکان در نظر گرفته شده
۴. نظارت بر نحوه کار مراکز، رعایت ضوابط و مقررات جاری، استانداردهای خدمات و الگوی کار ابلاغ شده، تغییر محل مراکز و نحوه کار مسئول فنی
۵. بررسی وضعیت ساختمان، تجهیزات، وضعیت بهداشتی، نیروی انسانی و (پس از صدور موافقت اصولی و قبل از صدور پروانه فعالیت) و تطابق آن با مفاد این آئین نامه و ارائه گزارش، بررسی و اعلام نظر به کمیسیون ماده ۲۶ استانی
۶. ارسال گزارش کامل از وضعیت مراکز توانبخشی استان به حوزه معاونت توانبخشی بهزیستی کشور
۷. ارزیابی و رتبه بندی مراکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل و رسیدگی به امور پرسنلی
۸. بررسی عملکرد مرکز و تصمیم گیری و اعلام نظر به کمیسیون ماده ۲۶ در خصوص تمدید پروانه فعالیت مرکز
۹. انجام هماهنگی های درون سازمانی، برون سازمانی و نیز تصمیم گیری های کلان استانی جهت ساماندهی معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن
۱۰. نظارت بر اجرای دستورالعمل های ابلاغی در مورد ارائه خدمات توانبخشی در منزل

۷-۳: کمیته نظارت تخصصی شهرستان

به منظور نظارت لازم در زمینه عملکرد تیم های توانبخشی شهرستان، کمیته ای متشکل از رئیس بهزیستی شهرستان (رئیس کمیته) و کارشناسان ناظر توانبخشی شهرستان و در صورت نیاز نمایند ه مراکز ارائه دهنده خدمات توانبخشی در منزل به دعوت رئیس کمیته در مرکز در بهزیستی شهرستان تشکیل خواهد شد. این کمیته هماهنگ با کمیته استانی فعالیت خواهد داشت.

۷-۴: شرح وظایف کمیته نظارت تخصصی شهرستان

۱. هماهنگی لازم با کمیته نظارت استان جهت اجرای برنامه های تیم توانبخشی

۲. نظارت بر عملکرد تیم های توانبخشی شهرستان

۳. ارسال گزارش تیم توانبخشی تهیه شده توسط سرپرست تیم توانبخشی به کمیته نظارت استان

۴. ایجاد بانک اطلاعاتی در خصوص توانخواهان پشت نوبت ارائه خدمات توانبخشی در منزل در شهرستان

۵. نظارت بر اجرای دستورالعمل های ابلاغی در مورد ارائه خدمات توانبخشی در منزل

ماده ۸

ضوابط رسیدگی به تخلفات و شکایات

- مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی ماده ۲۶

ماده ۹

تجهیزات عمومی

- لوازم اداری شامل میز و صندلی مناسب، یک دستگاه رایانه، یک خط تلفن ثابت و یک خط تلفن همراه و فاکس مستقل، فایلی قفل دار نگهداری پرونده های گروه هدف، لوازم التحریر مصرفی، تابلوی اعلانات و سایر وسایل مورد نیاز.

- وسایل ایمنی از قبیل کپسول آتش نشانی و جعبه کمک های اولیه

تبصره: وجود یک خط تلفن همراه جهت دسترسی تلفنی گروه هدف به مسئول فنی مرکز بصورت شبانه روزی الزامی است.

ماده ۱۰

نحوه ارزشیابی مراکز

۱-۱۰: مراکز حداقل هر سه ماه یک بار توسط کارشناس ناظر شهرستان و هر سال یک بار توسط تیم کارشناسی بهزیستی استان طبق دستورالعمل ارزشیابی ارسالی از سوی معاونت توانبخشی مورد بازدید و ارزشیابی قرار می گیرد و پس از تجزیه و تحلیل نتایج و تأیید نمره ارزشیابی در کمیته نظارت تخصصی استانی، رتبه مرکز تعیین و بصورت کتبی به مرکز مربوطه ابلاغ و جهت درج در بانک اطلاعاتی به دفتر مربوطه در ستاد بهزیستی کشور ارسال خواهد گردید. بدیهی است رتبه بندی مراکز در تخصیص تسهیلات تأثیرگذار خواهد بود.

تبصره ۱: بدیهی است کمیته نظارت تخصصی استان می تواند با گزارش کارشناس ناظر شهرستان مبنی برافت کمی و کیفی خدمات مرکز، ارزشیابی مجدد انجام دهد.

تبصره ۲: نمرات ارزشیابی مراکز مستقر در مناطق کمتر توسعه یافته استان ۵٪ و مراکز مستقر در مناطق محروم استانها ۱۰٪ بیشتر خواهد گردید. تعیین میزان توسعه یافتگی یا محرومیت استان بر اساس شاخص های وزارت کشور می باشد.

تبصره ۳: جهت کیفی سازی فرایند ارزشیابی حتی المقدور سعی شود ترکیب اعضای تیم ارزشیابی مراکز توانبخشی استان از رشته های مختلف تیم توانبخشی اسفاده گردد.

۲-۱۰: ارزیابی خدمات از طریق تماس تلفنی و در صورت نیاز از طریق بازدید از منزل خدمت گیرندگان صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۱

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۲۶ تبصره توسط حوزه معاونت امور توانبخشی، دفتر امور مراکز مراقبتی توانبخشی تهیه و در سال ۱۳۹۱ در شورای مدیران حوزه معاونت امور توانبخشی کشور به تصویب رسید و هرگونه تغییر در آن مستلزم تأیید مجدد شورای مذکور می باشد.